



Република Србија

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД  
ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И  
НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ  
СРБИЈЕ**

**БЕОГРАД  
Ажуриран на датум:  
15.децембар 2011.  
године**

## САДРЖАЈ

## страна

1. О информатору Агенције.....	3
1.1. Основни подаци.....	3
2. Организациона структура.....	3
2.1. Запослени у Агенцији.....	8
3. Надлежности директора Агенције.....	10
4. Надлежности помоћника директора Агенције.....	10
5. Јавност рада Агенције.....	10
5.1. Остали подаци.....	10
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	11
7. Надлежности, овлашћења и обавезе Агенције.....	11
7.1. Надлежности.....	11
8. Поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	12
9. Прописи које Агенција примењује у раду.....	13
9.1. Прописи које Агенција често користи у раду.....	13
9.1.1. Правна акта која Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи у раду.....	13
10. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима.....	15

11. Поступак ради пружања услуга.....	
12. Преглед података о пруженим услугама.....	
13. Приходи и расходи	
Агенције.....	16
13.1. План	
финансирања.....	16
13.1.1. План текућих прихода и	
расхода.....	16
14. План јавних набавки	
Агенције.....	20
15. Државна помоћ.....	
16. Зараде и друга примања	
Агенције.....	23
16.1. Подаци о бруто зарадама	
16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим	
примањима.....	23
17. Средства рада.....	
18. Чување носача информација.....	
19. Врсте информација у поседу и информације којима	
Агенција омогућава приступ.....	
20. Информације о подношењу захтева за приступ	
информацијама.....	

## **1. ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ**

Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Особа одговорна за тачност података је Мирјана Раденковић, директор Агенције.

### **1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Влајковићева бр.3, Београд

- матични број: 17786920,
- ПИБ: 106436412,
- контакт телефон/факс: 011-3398830/011-3398825,
- адреса Интернет презентације Агенције : <http://www.srbatom.gov.rs>
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду):  
[info@srbatom.gov.rs](mailto:info@srbatom.gov.rs)

Напомена:

- Увид у Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије може се остварити у Групи за правно-финансијске и опште послове Агенције, где се може набавити и штампана копија;
- Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је:  
<http://www.srbatom.gov.rs>

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Пословно-организациона структура је одређена Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, број 76/09), као и њеним општим актима и изражава на следећи начин:

- Директор заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције осим одлука које доноси Управни одбор; врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Агенција је основана ради обезбеђивања услова за квалитетно и ефикасно спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења и мера нуклеарне сигурности при обављању радијационих делатности и нуклеарних активности.

Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;

- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 15) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 16) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;
- 17) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;
- 18) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 19) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;
- 20) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 21) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 22) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;
- 23) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;
- 24) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Сектор за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 2) Сектор за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом;
- 3) Група за међународну сарадњу, европске интеграције и вођење пројеката;
- 4) Група за правно-финансијске и опште послове;

Секторима руководе помоћници директора, а групама руководиоци група.

У Сектору за заштиту од јонизујућих зрачења обављају се послови који се односе на:

- припрему Програма радијационе сигурности и безбедности,
- припрему Програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање радијационе делатности;
- издавање и одузимање дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења или радијационе делатности;
- издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- припрему Програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- припрему Програма за правовремену најаву акцидента;
- припрему Плана за деловање у случају акцидента;
- издавање потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- вођење регистра пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- праћење обима и промена нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину и, с тим у вези, налагање спровођења потребних мера и праћење њиховог извршавања;
- објављивање годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

*Радам Сектора руководи Јасминка Јоксић, дипломирани физикохемичар, доктор наука*

*Контакт: joksic@srbatom.gov.rs*

У Сектору за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом обављају се послови који се односе на:

- припрему Програма нуклеарне сигурности и безбедности
- припрему Програма управљања радиоактивним отпадом;

- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера нуклеарне сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање нуклеарне активности;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање нуклеарне активности;
- вођење централне евиденције о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и контрола евиденција које воде корисници;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани инжењер електротехнике,  
Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs*

У Групи за међународну сарадњу, европске интеграције и вођење пројеката:

- билатералну и мултилатералну сарадњу;
- сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ (ИРА пројекти);
- достављање средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

*Радам Групе руководи Марина Ђојбашић, дипломирани туризмолог,  
Контакт: cojbasic@srbatom.gov.rs*

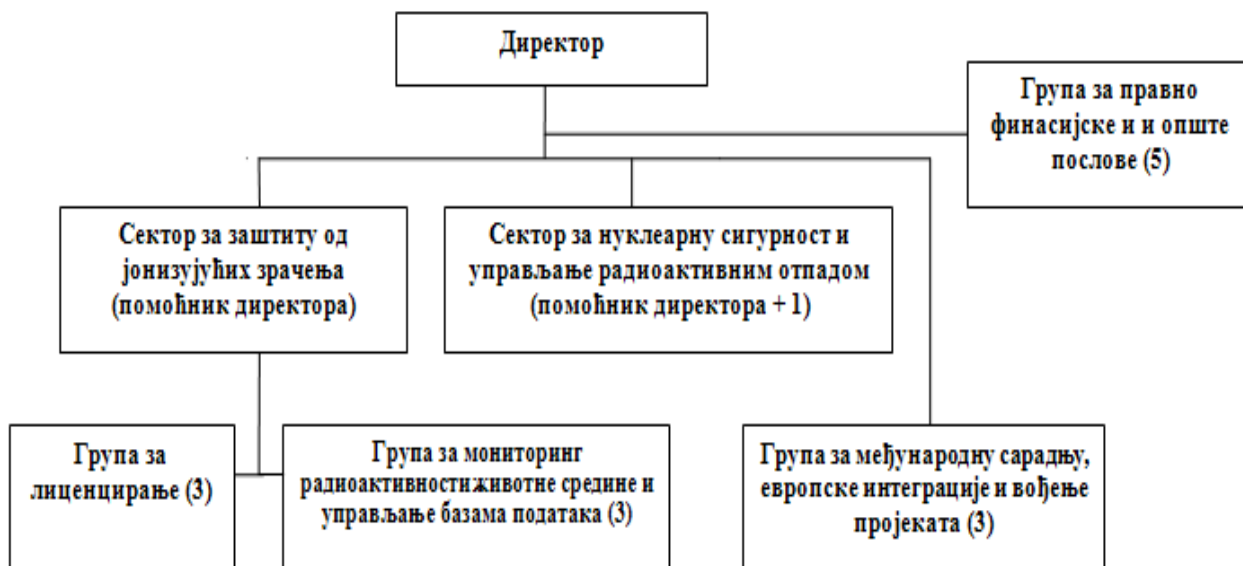
У Групи за правно-финансијске и опште послове обављају се послови који се односе на:

- припрему правних аката из делокруга рада Агенције;
- припрему подзаконских прописа за спровођење закона којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност;
- припрему предлога финансијског плана Агенције;
- извршење буџета и књиговодствену евиденцију;
- припрему планова и извештаја извршења буџета Агенције;
- кадровске послове и остале послове везане за радне одосе;
- јавност рада Агенције и доставу информација поверенику за информације од јавног значаја;
- јавне набавке;
- усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с другим органима;
- обављање и других послова из делокруга Групе

*Радам Групе руководи Емилија Пантић, дипломирани економиста  
Контакт: pantic@srbatom.gov.rs*

---

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ



### 2.2. ЗАПОСЛЕНИ У АГЕНЦИЈИ

	Назив радног места запослених у Агенцији
1.	Возач/курир
2.	Сарадник за послове издавања дозвола за промет и превоз извора јонизујућих зрачења
3.	Сарадник за послове вођења базе података, евиденција и извештавања
4.	Специјалиста за послове европских интеграција и вођење пројеката
5.	Специјалиста за кадровске послове
6.	Специјалиста за правне послове из области нуклеарне сигурности и радијационе безбедности
7.	Специјалиста за послове међународне сарадње
8.	Специјалиста за лиценцирање
9.	Специјалиста за послове мониторинга радиоактивности животне средине и деловања у случају акцидента
10.	Руководилац групе за лиценцирање



11.	Руководилац групе за мониторинг радиоактивности животне средине, деловања у случају акцидента, вођење базе података, евиденција и извештавања
12.	Руководилац групе за међународну сарадњу, европске интеграције и вођење пројеката
13.	Руководилац за правно-финансијске и опште послове
14.	Помоћник директора, Сектор за заштиту од јонизујућих зрачења
15.	Помоћник директора, Сектор за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом
16.	Директор Агенције

**Табеларни приказ  
запослених у Агенцији**

	<b>Запослени на неодређено време</b>	<b>Запослени-уговор о делу</b>
Директор Агенције	<b>1</b>	
Помоћник директора	<b>2</b>	
Руководилац групе	<b>4</b>	
Специјалиста	<b>6</b>	<b>1</b>
Сарадник	<b>2</b>	
Возач/курир	<b>1</b>	

У Агенцији има укупно 18 радних места, а предвиђени број извршилаца је 18 са Директором Агенције.

Укупан број запослених у Агенцији је 17.

### **3. НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ**

Заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у

Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор; врши и друге послове утврђене законом и Статутом

#### **4. НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад службеника у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обавља и друге послове по налогу директора.

#### **5. ЈАВНОСТ РАДА АГЕНЦИЈЕ**

На оснивање, правни положај и финансирање Агенције примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Јавност рада уређује се применом следећих закона:

- Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05) на следећи начин: чланом 47. Закона о јавним агенцијама прописано је:

“ Јавна агенција је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта с њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима”,

- Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

##### **5.1. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

- Агенција је уписана у судски регистар дана 18.12.2009. године и тај датум се узима за почетак њеног рада.
- Агенција има свој ПИБ: 106436412
- радно време Агенције је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 8:30 завршава се у 16:30 часова,
- седиште Агенције је у Београду, Влајковићева 3, [www.srbatom.gov.rs](http://www.srbatom.gov.rs)
- контакт телефон Агенције: 011-3398830,
- Напомена: обавеза Агенције у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива

#### **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Агенцији у току 2010. године и у првом кварталу 2011.године није достављено

ниједно питање везано за информације од јавног значаја.

## **7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ**

### **7.1. НАДЛЕЖНОСТИ**

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („ Службени гласник РС”, број 76/09), Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 15) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 16) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;
- 17) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;
- 18) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;

19) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;

20) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;

21) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;

22) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;

23) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;

24) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

25) обавља и друге послове утврђене законом.

## **8. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Агенција поступа у оквиру својих надлежности,

Агенција извршава обавезе на основу овлашћења из Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 36/09).

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

Делокруг послова Агенције утврђен је Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, број 76/09).

### **9.1. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЧЕСТО КОРИСТИ У РАДУ:**

1. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 36/09),

2. Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/05 и 81/05),

3. Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 54/09),

4. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09 и 73/10),

5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08),

6. Закон о безбедности и заштити здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/05),

7. Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08,

### **9.1.1. ПРАВНА АКТА КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ КОРИСТИ У РАДУ:**

1. Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС”, бр. 36/09)
2. Закон о забрани изградње нуклеарних електрана у СРЈ („Службени лист СРЈ”, бр. 12/95)
3. Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009)
4. Одлука о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/09)

#### **Област заштите од јонизујућих зрачења**

1. Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења („Службени лист СРЈ”, бр. 45/97),
2. Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења и о озрачености становништва, пацијената и лица која су при раду изложена дејству јонизујућих зрачења („Службени лист СРЈ”, бр. 45/97),
3. Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС 100/10“)
4. Правилник о висини накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата („Службени гласник РС 100/10“)
5. Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС 17/11“)
6. Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС 25/11“)
7. Правилник о утврђивању програма задопунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС 31/11“)
8. Одлука о условима које морају испуњавати правна лица за вршење мерења ради процене степена изложености јонизујућим зрачењима лица која раде са изворима зрачења, пацијената и становништва („Службени лист СРЈ”, бр. 45/97),
9. Правилник о начину примене извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени лист СРЈ”, бр. 32/98),
10. Правилник о условима које морају испуњавати правна лица за вршење систематског испитивања садржаја радионуклида у животној средини („Службени лист СРЈ”, бр. 32/98),
11. Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала, рендген апарата и других уређаја који производе јонизујућа зрачења („Службени лист СРЈ”, бр. 32/98),
12. Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима („Службени лист СРЈ”, бр. 32/98),
13. Правилник о условима које морају испуњавати правна лица за вршење деконтаминације („Службени лист СРЈ”, бр. 9/99),
14. Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације („Службени лист СРЈ”, бр. 9/99),
15. Правилник о начину и условима, сакупљања, чувања, евидентирања, складиштења, обрађивања и одлагања радиоактивног отпадног материјала („Службени лист СРЈ”, бр. 9/99),

16. Правилник о измени Правилника о условима које морају испуњавати правна лица за вршење систематског испитивања садржаја радионуклида у животној средини („Службени лист СРЈ”, бр. 67/2002),
17. Исправка Правилника о измени Правилника о условима које морају испуњавати правна лица за вршење систематског испитивања садржаја радионуклида у животној средини („Службени лист СРЈ”, бр. 70/2002).

### **Област нуклеарне сигурности**

1. Одлука о условима за локацију, изградњу, пробни рад, пуштање у рад, коришћење и трајан престанак рада нуклеарног објекта („Службени лист СРЈ”, бр. 42/97),
2. Одлука о изради и садржају извештаја о нуклеарној сигурности и друге документације потребне за утврђивање испуњености мера нуклеарне сигурности („Службени лист СРЈ”, бр. 42/97),
3. Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“27/11)
4. Одлука о начину и условима систематског испитивања присуства радионуклида у животној средини у околини нуклеарног објекта („Службени лист СРЈ”, бр. 42/97),
5. Одлука о критеријумима за оцену сигурности нуклеарног објекта („Службени лист СРЈ”, бр. 2/98),
6. Одлука о условима које морају испуњавати лица која раде на пословима и задацима управљања производним процесом у нуклеарном објекту и на пословима и задацима надзора над тим процесом („Службени лист СРЈ”, бр. 2/98).

### **Превоз**

1. Закон о превозу опасних материја („Службени лист СФРЈ”, бр. 27/90 и 45/90, „Службени лист СРЈ”, бр. 24/94 и 28/96).
2. Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 53/2002).

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног одлуком о оснивању Агенција врши следеће услуге:

- издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;

- прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници
- прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање
- објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији
- врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења
- обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У складу са чланом 6. став 1. тачка 8), тачка 10) и тачка 11) Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности (Службени гласник 36/09), Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије издаје лиценце за обављање радијационих делатности, решења којима се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења, решења којима се одобрава обављање послова заштите од јонизујућих зрачења и потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на сајту Агенције.

Према условима датим у Правилнику о пријављивању и евидентирању, обавезе корисника су одређене према ризику излагања јонизујућим зрачењима тих извора. За неке изворе Агенција издаје потврду о евидентирању. Правно лице које поседује такве изворе мора да има лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења, да обезбеди дозиметријску контролу једном у две године, али нема професионално изложена лица.

Када је ризик од излагања већи од граница дефинисаних за становништво, корисник мора прибавити лиценцу за одговарајућу радијациону делатност и решења којима се одобрава рад са појединачним изворима. Пре издавања лиценце за обављање радијационе делатности, Агенција издаје сагласност на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности који израђује установа која је овлашћена за пројектовање мера заштите од јонизујућих зрачења, а који

доставља правно лице које се пријављује за добијање лиценце. Обрасци за подношење захтева Агенцији дати су на сајту. Такође су доступна упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве.

Поред упутстава, корисници могу да се обратe електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морју бити испуњени.

Агенција је дужна да по пријему захтева и документације у року од 30 дана изда лиценцу или решење ако су испуњени сви прописани услови. Ако нису испуњени неки од услова, Агенција је дужна да у року од 30 дана обавести подносиоца захтева о недостацима. Ако се, по истеку овог рока, Агенцији не достави комплетна документација, Агенција може одбити захтев као неоснован.

Подносилац захтева има право жалбе у другостепеном управном поступку надлежном министарству: Министарству животне средине, рударства и просторног планирања за питања заштите од јонизујућих зрачења и Министарству просвете и науке за питања нуклеарне сигурности и безбедности.

#### ОБРАЗАЦ БР. 1

#### ПРИЈАВА ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА

##### 1. Подаци о правном лицу, односно предузетнику

Назив правног лица односно предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:



Решење о регистрацији овлашћеног правног лица (број и датум издавања решења о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре, односно решења надлежног суда о упису у судски регистар)

Лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења:

Телефон:

Факс:

Е-пошта:

2. Листа извора који се пријављују:

<b>Редни број извора</b>	<b>Опис извора</b> <i>(затворени/отворени/генератори јонизујућих зрачења)</i>	<b>Напомена о коришћењу извора</b> (намера, коришћење, превоз, увоз, извоз, технички сервис, производња, остале делатности)
1.		
2.		

Редни број извора из табеле 2:

Назив генератора и додатних уређаја:

Назив и седиште произвођача:

Тип и серијски број генератора, односно рендгенске цеви:

Локација објекта, односно просторије у којој се користи:
Величина просторије и начин вентилације:
Максимални напон рендгенске цеви ( kV):
Максимална јачина струје (mA) :

3. Подаци о генератору јонизујућих зрачења:

4. Подаци о радиоактивним изворима:

Редни број извора из Табеле 2:
Врста уређаја:
Назив радионуклида:
Активност (Bq) на датум:
Категорија извора:
Подаци о контејнеру:
Предвиђен рок коришћења:
Поступак по престанку коришћења (предаја у складиште радиоактивног отпада или ослобађање од контроле):

5. Овера евиденције

Место и датум:	За правно лице односно предузетника:
	М.П.
	Потпис одговорног лица

**ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКАТ  
МЕРА РАДИЈАЦИОНЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ  
И ПРОБНИ РАД ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА**

**Подаци о правном лицу или предузетнику**

<b>Назив правног лица или предузетника:</b>		<b>Матични број:</b>
		<b>ПИБ:</b>
<b>Град:</b>	<b>Улица и број:</b>	
<b>Поштански број:</b>		
<b>Телефон:</b>	<b>Факс:</b>	<b>Е-пошта:</b>
<b>Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:</b>		
<b>Лица за контакт:</b>		

**Овера правног лица или предузетника**

<b>Место:</b>	<b>За правно лице или предузетника:</b>
<b>Датум:</b>	
	М.П.
	Име и презиме и потпис овлашћеног лица

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДИЈАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
ИЛИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ**

Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:	
		ПИБ:	
Град:		Улица и број:	
Поштански број:			
Телефон:	Факс:	Е-пошта:	
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:			
Лица за контакт:			
Број и датум издавања Сагласности на Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења. Сагласност издаје АЗЈЗНСС.			

**Област и врста примене извора јонизујућих зрачења (заокружити одговарајуће)**

Област:	Медицина (МЕД)	Индустрија (ИНД)	Ветерина (ВЕТ)	Научно-истраживачки рад (НИР)	Пољопривреда (ПОЉ)
	Промет (ПРТ)	Производња (ПРЗ)	Образовање (ОБР)	Сервисирање (СЕР)	Друго: (ДРУ)

<b>Врста:</b>	Рендген дијагностика конвенционална	Стоматологија	<u>Мамографија</u>	Инвазивна рендген- дијагностика	Остеодензитометрија а
	Радиотерапија	Нуклеарна медицина	Позитронска емисиона томографија	Испитивање без разарања	Индустријска радиографија
	Затворени извори зрачења	Отворени извори зрачења	Контрола робе и пошиљки	Сервисирање јонизујућих детектора дима	Сервисирање - монтирање - одржавање
	Уређаји мерно процесне технике	Декомисија радијационих објеката	Обука за рад	Превоз радиоактивног материјала	Спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
	Друге радијационе делатности:  Или - мере заштите за које се тражи овлашћење:				

#### Овера правног лица или предузетника

Место:		За правно лице или предузетника:          М.П.  Име и презиме и потпис овлашћеног лица
Датум:		
Прилог:	Према Упутству	

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Шифра услуге	Назив услуге	Број извршених услуга
00001	Лиценца за обављање радијационе делатности	20
00002	Лиценца за обављање радијационе делатности у рендген дијагностици	12
00003	Лиценца за обављање радијационе делатности у стоматологији	5
00007	Дозвола за промет извора јонизујућих зрачења(1-5 извора)	317
00009	Дозвола за промет извора јонизујућих зрачења (више од 5 извора)	1
00011	Решење за коришћење извора јонизујућих зрачења	81
00014	Потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења	1
00016	Сагласност на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности	46

## 13. ПРИХОДИ И РАСХОДИ АГЕНЦИЈЕ

Агенција се финансира средствима које оствари обављањем послова из своје надлежности (сопствени приходи), донација, прилога, поклона домаћих и страних правних лица, буџета Републике Србије и других прихода који се остваре у складу са законима.

Агенција као корисник јавних прихода, од свог оснивања, финансира се из буџета Републике Србије и то преко Министарства животне средине и просторног планирања као директног корисника буџетских средстава. Финансирање се врши са функционалне класификације 560 и то трансфером са економске класификације 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Финансијско – материјално пословање Агенције регулише се финансијским планом за сваку буџетску годину. Финансијски план предлаже директор на основу овлашћења из тачке 9. став 1. подтачка 3) Одлуке, а исти усваја Управни одбор Агенције на основу овлашћења из тачке 8. став 2. подтачка 4) исте Одлуке и члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама

### 13.1. ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2011. Годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

### 13.1.1. План текућих прихода и расхода

Приходи и расходи Агенције у 2010. години и план прихода и расхода за 2011. годину дати су у следећим табелама:

#### 3. ПРИХОДИ

Шифра извора	Извори финансирања	Остварено у 2010.години	Планирано/одобрено за 2011.годину
01	Приходи из буџета	25.000.000,00	30.000.000,00
04	Сопствени приходи	0,00	9.000.000,00
	УКУПНО:	25.000.000	39.000.000,00

#### 4. РАСХОДИ

Расходи Агенције у 2010. Години ( од 01.02.2010.) и план расхода за 2011.годину:

Конто	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	Реализација у 2010. Години	План за 2011 годину
		у динарима	

<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>18.844.337,83</b>	<b>39.000.000,00</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>9.131.531,57</b>	<b>24.043.700,00</b>
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	<b>7.552.624,37</b>	<b>19.968.700,00</b>
411100	плате и додаци запослених	7.552.624,37	19.968.700,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	<b>1.348.218,00</b>	<b>3.575.000,00</b>
412100	социјални доприноси на терет послодавца	1.348.218,00	3.575.000,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	<b>38.880,00</b>	<b>40.000,00</b>
413100	накнаде у природи (поклони за децу запослених)	38.880,00	40.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	<b>37.319,20</b>	<b>50.000,00</b>
414100	исплата накнада у време одсуства са посла (боловање преко 30 дана и породилско одсуство)	11.363,20	24.000,00
414300	отпремнине и помоћи (помоћ за случај смрти)	0,00	13.000,00
414400	помоћ у медицинском лечењу	25.956,00	13.000,00
415000	НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ	<b>144.490,00</b>	<b>410.000,00</b>
416000	НАГРАДНЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	<b>0,00</b>	<b>482.900,00</b>
416130	Накнаде члановима управног одбора	0,00	482.900,00
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>9.712.806,26</b>	<b>12.956.300,00</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	<b>483.327,14</b>	<b>1.321.000,00</b>
421100	трошкови платног промета	78.186,00	120.000,00



421200	Енергетске услуге	0,00	700.000,00
421400	услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	274.905,74	350.000,00
421500	трошкови осигурања (осигурање возила и лица)	87.327,00	1.000,00
421600	закуп имовине и опреме	42.908,40	150.000,00
422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>512.859,88</b>	<b>858.300,00</b>
422100	трошкови службених путовања у земљи	4.229,20	158.300,00
422200	трошкови службених путовања у иностранство	502.915,68	700.000,00
422900	остали трошкови транспорта	5.715,00	0,00
423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>5.407.531,97</b>	<b>7.140.000,00</b>
423100	административне услуге	133.730,00	50.000,00
423200	компјутерске услуге	128.397,52	550.000,00
423300	услуге образовања и усавршавања	424.738,38	80.000,00
423400	услуге информисања (објављивање подзаконских аката)	125.895,00	200.000,00
423500	стручне услуге (уговори о делу)	4.196.588,00	5.580.000,00
423600	услуге угоститељства	0,00	0,00
423700	репрезентација	252.183,07	270.000,00
423900	остале опште услуге	0,00	0,00
424000	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>2.487.735,00</b>	<b>152.000,00</b>
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00
424900	остале специјализоване услуге	2.487.735,00	152.000,00
425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>181.177,76</b>	<b>825.000,00</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	<b>0,00</b>	375.000,00

425200	текуће поправке и одржавање опреме	181.177,76	450.000,00
426000	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	<b>609.938,51</b>	<b>1.120.000,00</b>
426100	административни материјал	143.433,50	270.000,00
426300	материјал за образовање и усавршавање	174.595,00	200.000,00
426400	Бонови за бензин	289.000,00	315.000,00
426900	Материјали за посебне намене	2.910,01	335.000,00
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		<b>1.450.000,00</b>
462100	Остале текуће дотације међународним организацијама		1.450.000,00
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>40.236,00</b>	<b>90.000,00</b>
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ	<b>40.236,00</b>	<b>90.000,00</b>
482100	Регистрација возила	35.126,00	70.000,00
482200	Обавезне таксе	5.110,00	20.000,00
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.380.577,26</b>	<b>2.000,00</b>
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	<b>3.038.967,26</b>	<b>2.000.000,00</b>
512100	Опрема за копнени саобраћај(аутомобил)	1.674.000,00	1.625.000,00
512200	административна опрема (канцеларијски намештај и комуникациона опрема)	1.364.967,26	375.000,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	<b>341.610,00</b>	<b>1.000,00</b>
515100	Компјутерски софтвер за финансијско-рачуноводствене послове	341.610,00	1.000,00

<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>22.224.915,09</b>	<b>39.000.000,00</b>
<b>Вишак прихода над расходима</b>	<b>2.775.084,91</b>	<b>0,00</b>

### 18. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ АГЕНЦИЈЕ за 2011.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ обезбеђених средстава (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		8.470.000,00						
	ДОБРА								
	УСЛУГЕ								

	Систематско испитивање радиоактивности у животној средини Републике Србије	<b>8.470.000,00</b>	март 2011. године	мај 2011-мај 2012	424911	7.000.000,00	Уговор бр:401-01-4/2011-01
--	--	---------------------	-------------------	-------------------	--------	--------------	----------------------------

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретаности поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Кonto	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	<b>УКУПНО</b>		<b>7.840,585,00</b>						
	<b>ДОБРА</b>		<b>521.210</b>						
1.	Набавка канцеларијског материјала		169.500,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	200.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
2.	Стручна литература		127.120,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426310 (публик.часописи и гласила)	150.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
3.	Набавка поклона за децу		42.370,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодавац)	50.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
4.	Бонови за бензин		169.500,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426410(издаци за гориво)	200.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
5.	Потрошни материјали		12.720,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426910(материјали за посебне намене)	15.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>7.319.375,00</b>						

1.	Накнаде члановима Управног одбора		3.160.425,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар-децембар	416131 423591 (накнаде члановима УО и комисија)	3.160.425,00	01-буџет 04-соп.приходи
2.	Уговори о делу		2.473.075,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12		Јануар-децембар	423590(остале стручне услуге)	2.473.075,00	01-буџет 04-соп.приходи
3.	Телефон, интернет, пошта		508.475,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		јануар-децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге Поште)	600.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
4.	Услуге платног промета		80.000,00	Чл.26. ст.2		Јануар-децембар	421110(трошкови платног промета)	80.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
5.	Услуге осигурања имовине и лица		127.120,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	150.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
6.	Образовање и усавршавање запослених		211.860,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	250.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
7.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		169.500,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар-децембар	423400 Услуге информ.	200.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
8.	Компјутерске услуге		101.700,00	Чл.26 ст.2		Јануар-децембар	423290 Остале компјутерске услуге	120.000,00	01-буџет 04-соп.приходи
9.	репрезентација		84.700,00	Чл.26 ст.2		јануар-децембар	423711 репрезентација	100.000,00	01-буџет 04-соп.приходи

10.	Текуће поправке и одржавање		296.600,00	чл.26 ст.2		Јануар-децембар	425210 одржавање опреме за саобраћај 425220 Одржавање административне опреме	350.000,00	01-буџет 045-соп.приходи
11.	Регистрација возила		46.600,00	Чл.26 ст.2		децембар	482131 Регистрација возила	55.000,00	01-буџет 04-соп.средства
12.	Рачуноводствене услуге		42.370,00	Чл.26.ст.2		Јануар-децембар	4231308рачунов.услуге	50.000,00	01-буџет 04-соп.сред.
13.	Закуп имовине и опреме		16.950,00	Чл.26 ст.2		јануар-децембар	421620 Закуп опреме	20.000,00	01-буџет

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2011.ГОДИНУ(02.12.2012.)

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
<b>УКУПНО</b>			<b>1.060.000,00</b>						
<b>ДОБРА</b>			<b>1.060.000,00</b>						
	Опрема за копнене саобраћај(аутомобил)		1.060.000,00	6	децембар	Децембар	512110 (опрема за копнени саобраћај	1.250.000	01-буџ

	УСЛУГЕ		
--	--------	--	--

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Редн и број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузећ е од закона	Оквирно време покретањ а поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Кonto	Износ на конту (планска година)	Извор финанс ирања (планска година)
<b>УКУПНО</b>			<b>10.128.881,00</b>						
<b>ДОБРА</b>			<b>1.627.670,00</b>						
1.	Набавка канцеларијског материјала		228.800,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	270.000,00	04-соп.приходи
2.	Стручна литература		169.500,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426310 (публик. часописи и гласила)	200.000,00	04-соп.приходи
3.	Набавка поклона за децу		42.370,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодавац)	50.000,00	01-буџет

4.	Бонови за бензин		267.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар- децемба р	426410( издаци за гориво)	315.000,0 0	01- буџет
5.	Потрошни материјали		284.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар- децемба р	426910( материја ли за посебне намене)	335.000,0 0	01- буџет 04- соп.при ходи
6.	Рачунарске опрема		318.000,00	Чл.26 Ст.2		Децемб ар	512220 Рачунар ска опрема	375.000,0 0	01- буџет
7.	Намештај		318.000,00	Чл.26 Ст.2		Децемб ар	512210 намешта ј	375.000,0 0	01-уџет
<b>УСЛУГЕ</b>			<b>8.501.211,00</b>						
1.	Накнаде члановима Управног одбора		3.587.646,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар- децемба р	416131 423591 (накнаде чланови ма УО и комисиј а)	3.587.646, 00	01- буџет 04- соп.пр иходи
2.	Уговори о делу		2.043.845,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12		Јануар- децемба р	423590(о стале стручне услуге	2.043.845, 00	01- буџет 04- соп.пр иходи
3.	Телефон, интернет, пошта		296.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		јануар- децемба р	421410 (телефо ни) 421420 (услуге Поште)	350.000,0 0	01- буџет 04- соп.пр иходи



4.	Услуге платног промета		120.000,00	Чл.26. ст.2		Јануар-децембар	421110(т рошкови платног промета	120.000,0 0	01- буџет 04- соп.пр иходи
5.	Услуге осигурања имовине и лица		850,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	1.000,00	01- буџет 04- соп.пр иходи
6.	Образовање и усавршавање запослених		67.800,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	80.000,00	04- соп.пр иходи
7.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		169.500,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар-децембар	423400 Услуге информ.	200.000,0 0	01- буџет 04- соп.пр иходи
8.	Компјутерске услуге		466.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар-децембар	423290 Остале компјутерске услуге	550.000,0 0	04- соп.пр иходи
9.	репрезентација		228.800,00	Чл.26 ст.2		јануар-децембар	423711 репрезентација	270.000,0 0	04- соп.пр иходи
10.	Текуће поправке и одржавање		699.000,00	чл.26 ст.2		Јануар-децембар	425110 Текуће поправке и одржавање зграда 425210 одржавање опреме за	820.000,0 0	01- буџет 045- соп.пр иходи

							саобраћај 425220 Одржавање административне опреме		
11.	Регистрација возила		59.300,00	Чл.26 ст.2		Децембар	482131 Регистрација путничког возила	70.000,00	01-буџет 04-срп.средства
12.	Рачуноводствене услуге		42.370,00	Чл.26.с т.2		Децембар	4231308 Рачуноводствене услуге	50.000,00	01-буџет 04-срп.сред.
13.	Закуп имовине и опреме		127.100,00	Чл.26 ст.2		јануар-децембар	421610 Закуп имовине - закуп осталог простора	150.000,00	01-буџет
14.	Енергетске услуге		593.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Децембар	421210 Трошкови за електричну енергију 421220 трошкови грејања	700.000,00	01-буџет

У 2011. Години спроведене су следеће јавне набавке:

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ

1	Добра	1	1.060.000,00	1.250.000,00
2	Услуге	1	8.470.000,00	10.000.000,00

## ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2010.ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
<b>УКУПНО</b>			<b>4.688.000,00</b>						
<b>ДОБРА</b>			<b>2.588.000,00</b>						
1.	Рачунарска опрема за потребе запослених	СРО-1	1.148.000,00	6	новембар	Новембар-децембар	512220 Рачунарска опрема	1.355.750,00	01-буџет
2.	Опрема за копнени саобраћај(аутомобил)		1.440.000,00	6	новембар	Новембар-децембар	512110 Опрема за копнени саобраћај	1.700.000,00	01-буџет

<b>УСЛУГЕ</b>			<b>2.100.000,00</b>						
1.	Услуге систематског испитивања радиоактивности у животној средини Републике Србије		2.100.000,00	6	новембар	Новембар-децембар	424910 Остале специјализоване услуге	2.500.000,00	01-буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
<b>УКУПНО</b>			<b>8.215.716,00</b>						
<b>ДОБРА</b>			<b>1.023.610,00</b>						

1.	Набавка канцеларијског материјала		169.500,00	Чл.26 Ст.2	октобар	Октобар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	200.000,00	01-буџет
2.	Стручна литература		169.500,00	Чл.26 Ст.2	септембар	Септембар-децембар	426310 (публикациона сописа и гласила)	200.000,00	01-буџет
3.	Набавка поклона за децу		41.500,00	Чл.26 Ст.2	септембар	Септембар-децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодавац)	49.000,00	01-буџет
4.	Набавка мобилних телефона за потребе запослених		5.000,00	Чл.26 Ст.2	новембар	Новембар-децембар	512230(комуникациона опрема)	5.000,00	01-буџет
5.	Бонови за бензин		169.500,00	Чл.26 Ст.2	новембар	Новембар-децембар	426410(издаци за гориво)	200.000,00	01-буџет
6.	Потрошни материјали		8.475,00	Чл.26 Ст.2	новембар	Новембар-децембар	426910(материјали за посебне намене)	10.000,00	01-буџет
7.	Набавка фрижидера за потребе запослених		18.000,00	Чл.26 Ст.2	новембар	Новембар-децембар	512250(опрема за домаћ. и угостит.)	18.000,00	01-буџет
8.	Компјутерски софтвер		289.500,00	Чл.26 ст.2	октобар	октобар	515110 компјутерс	341.610,00	01-буџет

							ки софтвер		ет
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>7.192.106,00</b>					<b>7.389.156,00</b>	
1.	Накнаде члановима Управног одбора		3.049.156,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1	фебруар	Фебруар-децембар	416131 423591 (накнаде члановима УО и комисија)	3.049.156,00	01-буџет
2.	Накнаде члановима комисија и радних група		950.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1	новембар	Новембар-децембар	423590(остале стручне услуге)	950.000,00	01-буџет
3.	Накнаде члановима комисија и радних група		1.000.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1	новембар	Новембар-децембар	423590(остале стручне услуге)	1.000.000,00	04-сопствена средства
4.	Уговори о делу		650.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12	март	Март-децембар	423590(остале стручне услуге)	650.000,00	01-буџет

5.	Правне услуге		150.000,00	Чл.26.ст.2	октоба	Октобар-децембар	423590(остале стручне услуге)	150.000,00	01 - буџет
6.	Телефон, интернет, пошта		296.610,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9	октобар	Октобар-децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге поште и доставе)	350.000,00	01 - буџет
7.	Услуге платног промета		200.000,00	Чл.26.ст.2	јуни	Јуни-децембар	421110(прошкови платног промета)	200.000,00	01 - буџет
8.	Услуге осигурања имовине и лица		84.700,00	Чл. 26. ст.2.	новембар	Новембар-децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	100.000,00	01 - буџет
9.	Образовање и усавршавање запослених		76.200,00	Чл. 26. ст.2.	јуни	Јуни-децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	90.000,00	01 - буџет
10.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		169.500,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1	мај	мај-децембар	423400 Услуге информ.	200.000,00	01 - буџет

									џет
11.	Компјутерске услуге		42.370,00	Чл.26 ст.2	новембар	Новембар-децембар	423290 Остале компјутерске услуге	50.000,00	01 - буџет
12.	репрезентација		127.000,00	Чл.26 ст.2	новембар	Новембар-децембар	423711 репрезентација	150.000,00	01 - буџет
13.	Текуће поправке и одржавање		169.500,00	чл.26 ст.2	мај	Мај-децембар	425210 одржавање опреме за саобраћај 425220 Одржавање административне опреме	200.000,00	01 - буџет
14.	Регистрација возила		84.700,00	Чл.26 ст.2	децембар	децембар	482131 Регистрација возила	100.000,00	01 - буџет
15.	Рачуноводствене услуге		100.000,00	Чл.26.ст.2	јуни	Јуни-децембар	4231308рач.унов.услуге	100.000,00	01 - буџет
16.	Закуп имовине и опреме		42.370,00	Чл.26 ст.2	новембар	Новембар-децембар	421620 Закуп опреме	50.000,00	01 - буџет

Током 2010. године Агенција је спровела следеће јавне набавке:

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ
1	Добра	2	2.612.315,06	2.971.063,68
2	Услуге	1	2.095.000,00	2.474.100,00

## 19. ДРЖАВНА ПОМОЋ

Агенција до сада није спроводила активности везане за ову врсту помоћи.

## 20. ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА АГЕНЦИЈЕ

### 16.1. Подаци о основним нето зарадама- без минулог рада (новембар 2011)

Директор Агенције	136.423,00
Помоћник директора	114.882,00
Руководилац	86.161,00
Специјалиста	71.801,00
Сарадник	35.901,00
Возач/курир	21.541,00
Председник УО	54.625,00
Члан УО	36.417,00

### 16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

У току 2010. године исплаћене су следеће накнаде и друга примања и то:

- Плате, додаци и накнаде запослења (зараде).....7.552.623,64 динара
- Социјални доприноси на терет послодавца.....1.348.217,00 динара
- Накнаде у натура.....38.880,00 динара
- Социјална давања запосленима.....37.319,20 динара
- Накнаде трошкова за запослене.....144.490,00 динара

У периоду јануар-април 2011.године исплаћене су следеће накнаде и друга примања:

- Плате, додаци и накнаде запослења (зараде).....17.665.832,31 динара
- Социјални доприноси на терет послодавца..... 3.162.184,00 динара
- Накнаде у натури.....36.000,00 динара
- Социјална давања запосленима..... 24.550,58 динара
- Накнаде трошкова за запослене.....396.305,84 динара

## 17. СРЕДСТВА РАДА

На основу пописа спроведеног 31.12.2010.године, Агенција располаже следећим средствима рада:

Ред. број	Назив	Једин. мере	Количина	Вредност
<b>1</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>			
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1	1.673.999,99
<b>2</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>			
	Lenovo think centre A70	Ком	11	942.440,40
	Think pad X100E	Ком	3	245.624,40
	HP color laserjet CM 1312	Ком	1	44.615,80
	HP laserjet PRO P1606DN	Ком	1	26.078,92
	HP laserjet PRO P1102	Ком	1	12.036,00
	Kingmax HDD externi KE-91 320GB	Ком	2	10.478,40
	Benq 21,5 G2220HDA full HD	Ком	1	13.307,76
	LOGRTBDKTR ex1 10 US	Ком	1	2.482,00
	Dell optiplex GX MT	Ком	6	316.685,58
	Dell inspiration9400	Ком	3	185.487,24
	HP Laserjet 3390 allin one+fax	Ком	1	19.445,59
<b>3</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>			
	Server ANNI+monitor 40C+radioantena+modem Wacocom	Ком	1	16.491,33

	HP colorlaser jet 2600	Ком	1	9.894,80
<b>4</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>			
	Видео пројектор Dell 2400MP	Ком	1	46.550,40
	Пројекционо платно	Ком	1	10.318,07
	Машина за уништавање док.	Ком	1	13.490,00
	Машина за корицење Pulsar el.	Ком	1	26.924,01
<b>5</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>			
	Фрижидер RB 321W	Ком	1	17.489,58
<b>6</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>			
	Апликативни софтвер Nextbiz	Ком	1	341.610,00

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије се заводе и чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа. Документација која није заведена у Писарници се заводи у Деловоднику Агенције.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Агенције, чувају се :

1. Архивирани предмети: у архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
2. Предмети у раду: у организационим јединицама Агенције у чијем раду су настали;
3. Електронска база података: у просторијама Агенције, Влајковићева 3, Београд;
4. Финансијска документација: у Групи за опште, правне и финансијске послове;
5. Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Агенције и општи акти...осим оних у власништву Управе за заједничке послове, чувају се у Групи за опште, правне и финансијске послове Агенције.

На интернет презентацији Агенције објављују се информације настале из делокруга рада Агенције чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП



### 19.1 *Врсте информација које су објављене на интернет презентацији:*

- подаци о Агенцији
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби ( дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

19.2 *Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Агенција, на преписку са другим државним органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Агенција*

### 19.3 *Друге информације које се односе на рад Агенције*

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Агенција користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Агенцији

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Агенције, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. Или 14. Закона.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи просторије на адреси: Влајковићева 3/ V спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26.

Тражилац информације, подноси писмени захтев Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије ( у даљем тексту: Агенција) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге

за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Агенција је дужна да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Агенција је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Агенција мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Тражилац информације/Име и презиме  
\_\_\_\_\_ адреса  
\_\_\_\_\_ други подаци за контакт  
\_\_\_\_\_ Потпис

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.  
\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.  
\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења  
нуклеарну сигурност Србије**

**и**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште органа)  
Број предмета: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи**  
**тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ..... динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
2. Архиви

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења  
нуклеарну сигурност Србије**

**И**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Присутни:

1. \_\_\_\_\_, овлашћено лице у органу
2. \_\_\_\_\_, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана \_\_\_\_\_ у просторијама органа \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

- омогућен увид и/или  
 уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

---

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Тражилац**

---

( потпис )

**Овлашћено лице**

---

( потпис )